

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

Nombre y apellidos: **Claudia Ninoska Mansilla Velásquez**
Fecha de nacimiento: **10 de Abril de 1977**
Lugar de nacimiento: **Punta Arenas**
R.U.T.: **10.334.009-8**
Dirección: **Pje. La Coruña 0880, Villa los Españoles.**
Teléfono: **56 956748997**
Email: **shei004@hotmail.com**

INTERESES Y OBJETIVOS PERSONALES

- Formar parte de un equipo de trabajo.
- Ser un aporte en las funciones que desempeñe y trabajar de forma eficiente.
- Ofrecer un servicio y atención de calidad.

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

- Enseñanza Básica, Escuela Portugal y Escuela República del Paraguay.
- Enseñanza Media, Liceo Politécnico Raúl Silva Henríquez, Carrera de Administración de Empresas, mención en Hotelería y Turismo.

EXPERIENCIA LABORAL

- ✓ Año 1998 Farmacias SalcoBrand.
- ✓ Año 1999 Empresas L'oreal.
- ✓ Año 2000 Empresas Caffarena, Promotora y Vendedora.
- ✓ De Marzo a Julio año 2012, Empresas Ripley Store, Vendedora.
- ✓ De Agosto 2012 a Mayo 2017, CAR S.A. filial de Banco Ripley, Asistente Comercial.
 - Atención de público de forma telefónica y personal.
 - Venta de créditos (Avances y Super avances) y repactaciones.
 - Entrega de tarjetas de crédito.
 - Análisis de cuentas.
 - Venta de seguros.
 - Cajera
 - Dominio de Herramientas computacionales, Excel, Word, Nivel usuario.

CURSOS DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO

- Curso de Prevención de delitos, en tiendas Ripley, 4 horas, Mayo del 2014.
- Curso de Prevención de Fraudes, en tiendas Ripley, 5 horas, Marzo del 2016.

CAPACIDADES Y APTITUDES PERSONALES

- ✓ Adaptabilidad a la conformación de equipos de trabajo.