

Francisca Natalia Maldonado Pérez

Perfil Profesional

Actualmente, Estudiante de Ingeniería Industrial. Titulada de Técnico Nivel Superior en Logística y Operaciones Industrial, Título de Técnico de Nivel Medio en Ventas. Se destaca por tener buena comunicación, Tolerancia y Empatía con el Cliente interno y externo, responsable, amplia disposición para aprender, adaptación a los cambios, pro activa e innovadora.

Experiencia Profesional

2017 Cordenap / Apoyo en Recepción y Asistente Administrativa.

Función: Recepción de productos e insumos, control de ingreso y salida de personas, conciliación bancaria, apoyo en orden de documentación y archivos, control y orden de guías de despacho para facturación.

2016-2017 Servicios Mac Leay Limitada / Asistente Logístico y Administrativo (Alumna en Práctica)

Función: Compras a proveedores, planificar compras, establecer sistemas de inventario, control de inventarios, recepción de productos, manejo de bodegas, confección de órdenes de compra.

2016 Xinergia – Mattel / Mercaderista Rutero

Función: Manejo de productos en bodega, Reponer productos, Realizar Exhibiciones de productos, como cabeceras y metros en sala de ventas, Atender y orientar al cliente, con respecto al producto y a sus necesidades.

Formación Académica

2017- Ingeniería Industrial

Universidad Tecnológica de Chile Inacap.

2015-2016 Título Técnico Nivel Superior en Logística y Operaciones Industriales.

Centro de Formación Técnica Inacap

2010-2014 Título de Técnico de Nivel Medio en Ventas.

Instituto Superior de Comercio José Menéndez

Otros cursos

2017 **Curso Fortalecimiento de Ambientes de Trabajo V13/DIBAM**
Dirección de Bibliotecas, Archivos y Museos.

2017 **Curso Herramienta Excel 2010 V2 / DIBAM** Dirección de Bibliotecas, Archivos y Museos.

2017 **Curso "Administrando el BackOffice de mi Convenio Marco"**
/ Dirección ChileCompra

2017 **Curso "Orientación en la Prevención de Riesgos" /Mutual de Seguridad**

2016 **Curso Vulnerabilidades ante Desastres Socionaturales II / UAbierta de la Universidad de Chile.**

Francisca Maldonado Pérez

Contacto:

+569 5863 4683

Fran.maldonado@hotmail.cl

Referencias

➤ Ruby Butorovich,
CORDENAP,

+56612 710355

➤ Haydee Barria, SERMAC,

+569 6813 7863

➤ María Miranda, Xinergia,

+569 9501895

Otros datos

Disponibilidad para trabajar
en terreno

Informática

Manejo de Office,
Nivel Intermedio

Manejo de SAP (MM),
Nivel Usuario

CERTIFICADO DE TITULO

Certifico que con fecha 10 de Febrero de 2017 doña

Francisca Natalia Maldonado Perez

Rut: 19.253.612-K

cumplió con los requisitos exigidos por El CENTRO DE FORMACIÓN TÉCNICA INACAP

y ha obtenido el Título

Técnico Nivel Superior en Logística y Operaciones Industriales

Número 90.056 del Registro General de Títulos y Certificados de esta Institución.

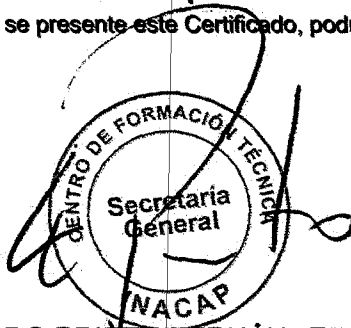
Santiago, 21 de abril de 2017

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN

BDD09BB9C27B2847

Fecha de Emisión 21-04-2017 01:34:48 hrs. - Incorpora Firma Electrónica Avanzada

La Institución o persona ante quien se presente este Certificado, podrá verificarlo en www.inacap.cl



**LUIS EDUARDO PRIETO FERNÁNDEZ DE CASTRO
SECRETARIO GENERAL**



CERTIFICADO DE TÍTULO TÉCNICO PROFESIONAL

Certifico que don(ña) **FRANCISCA NATALIA MALDONADO PÉREZ**, RUN **19253612-K**, obtuvo el **TÍTULO DE TÉCNICO DE NIVEL MEDIO EN VENTAS**, en el establecimiento educacional **INSTIT.SUPERIOR DE COMERCIO JOSE MENENDEZ**, comuna de **PUNTA ARENAS, DE MAGALLANES Y DE LA ANTÁRTICA CHILENA**.

El referido Título de Técnico de Nivel Medio se encuentra registrado en la **SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE EDUCACIÓN - REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA** según consta en el Registro N° **23316** de fecha **03/06/2015**, de **2015**



Jessica Padilla U.

Jessica Padilla U.
Coordinadora
Unidad Nacional de Registro Curricular



Firma Electrónica Avanzada - Escanear para Validar
Fecha de Emisión: 21 de abril de 2017

Código de Verificación
N° 17e9f86c-2918-4939-a097-dd9934184ac4

La validez de este documento está dada por su código de verificación (Art. 2° de la Ley N°19.799). Está permitido fotocopiar este documento si se requiere presentar en más de una institución, empresa o lugar que lo haya requerido. (v1.16.1)