

La Señalada 0641, Pobl. El Ovejero
Celular: 979576022

PAOLA ANDREA PORTALES MARTINEZ

**ANTECEDENTES
PERSONALES**

Cedula de Identidad : 10.252.013-0

Estado civil : Divorciada

Nacionalidad : Chilena

Edad : 40 años

Fecha de Nacimiento : 17 de Junio de 1978

**ANTECEDENTES
ACADÉMICOS**

Enseñanza Básica

1ero a 8vo : Colegio Punta Arenas

Enseñanza Media

1ero a 4to : Colegio Punta Arenas.

Título Profesional

Contador Auditor : Universidad Autónoma del Sur
Talca

ANTECEDENTES

La Señalada 0641, Pobl. El Ovejero
Celular: 979576022

LABORALES

Nov. 2005 a : Secretaria de Operaciones, Sánchez y Sánchez
Nov. 2006 Ltda., desempeñando las siguientes tareas,

- Elaboración de carpetas de los trabajadores
- Reclutamiento de personal
- Atención de trabajadores
- Coordinación de vacaciones, permisos, etc.
- Atención de clientes
- Emisión y recepción de llamadas telefónicas
- Elaboración de documentos, entre otras actividades que se desarrollan en este cargo.-

Dic. 2006 a : Secretaria de Gerencia, Sánchez y Sánchez
31 Agosto 2018 Ltda., desempeñando las siguientes tareas,

- Agenda de Gerencia
- Organización de reuniones
- Emisión y recepción de llamadas telefónicas
- Atención de clientes
- Encargada de Chilecompra
- Pago a proveedores
- Apoyo a Departamento de contabilidad
- Apoyo a Departamento de RRHH: recepción de licencias, solicitud de vacaciones, entre otras
- Elaboración y distribución de documentos tales como: cartas, memos internos, planillas, pedidos, etc.
- Recepción de facturas
- Elaboración de prestamos de Caja de Compensación
- Despacho de Correspondencia
- Registro y archivo de documentación
- Entre otras actividades que se van desarrollando durante la jornada laboral

La Señalada 0641, Pobl. El Ovejero
Celular: 979576022

Marzo 2018 a la fecha: Encargada de Local, Impresos Vanic Ltda.,
desempeñando las siguientes tareas,

- Personal a cargo
- Recepción, verificación y despacho de trabajos
- Realización de orden de trabajo
- Confección de cotizaciones
- Facturación
- Mantener los respaldos correspondientes de cada documento
- Atención de clientes
- Pago a proveedores
- Control de stock de insumos
- Confección de Informe de Ventas
- Libro Ventas
- Libreta Banco
- Registro de gastos e insumos
- Envío de documentación
- Chilecompra

En caso de requerir carta de recomendación, se hará llegar a la brevedad.-



Paola Portales Martínez

10.252.013-0