

# Curriculum Vitae

Diana Javiera Silva Torrez

diana.j.s.torrezzz@gmail.com / Pasaje Punta Calen #0364 / +56944107990 / 19.620.843-7

## Educación

INACAP

Estudiante Administración de Empresas

- Cursando segundo semestre de carrera, Jornada vespertina.

## Experiencia

- **Funeraria Cruz de Froward**

Secretaria Asistente, *Enero 2016 – Septiembre 2016*

Reemplazos esporádicos a los turnos de secretaria asistente de la oficina de atención al cliente.

**Actividades Realizadas:**

- Atención al cliente, presencial y vía telefónica.
- Redacción de oficios y posterior envío vía mail a administrativos y/o medios de comunicación.

- **Punto COPEC, Harambour**

Cajera y Reponedora, *Diciembre 2017 – Abril 2018*

Part Time

**Actividades Realizadas:**

- Atención al cliente, guiando la compra.
- Reposición de mercadería a bodega de sala y abastecimiento de local.
- Ayudante de cajero, preparación de café, calentar productos, entre otros servicios que el cliente requiera.

## Aptitudes

- Nivel Computacional: Usuario avanzado
- Comunicación en Inglés: Básico
- Disposición al Aprendizaje