



## Antecedentes

### Nacimiento

18/12/1991 / Punta Arenas

### Dirección

Rómulo Correa 504, Depto. 31, Punta Arenas

### Teléfono/ Email



+56989975553



gabrielapaz.sm@gmail.com



## Perfil

Tres años de experiencia laboral en gestión de empresas, contabilidad, personas y desarrollo de negocio en la región de Magallanes.

Proactiva, íntegra, responsable e innovadora, apta para la investigación y desarrollo de ideas en la disciplina administrativa.



## Formación

INGENIERÍA COMERCIAL  
Universidad de Magallanes  
2010-2017

INGENIERÍA EN ADMINISTRACIÓN DE  
NEGOCIOS.

LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA  
ADMINISTRACIÓN  
Universidad de Magallanes  
2010-2016

ENSEÑANZA MEDIA  
Colegio Punta Arenas (2008-2009)

ENSEÑANZA BÁSICA/MEDIA  
Colegio Alemán (1999-2007)



## Referencias

**Pilar Vargas. Jefe Comercial Ferreteria El Águila SPA.**

Contacto 9 90349310

**Cristian Toledo. Socio y Jefe de Personal Importaciones PENMAN Ltda.**

Contacto 9 81581380

# GABRIELA

# SAHR

## INGENIERA COMERCIAL



## Habilidades

100% TRABAJO EN EQUIPO

100% LIDERAZGO

100% RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

85% MANEJO DE MICROSOFT OFFICE



## Idiomas

100% ESPAÑOL  
Lengua materna

50% INGLÉS  
Nivel medio

20% ALEMÁN  
Nivel básico



## Experiencia

### CATEGORY MANAGER

**Ferretería El Águila SPA**

2017

Apoyo en logística y gestión de actividades de compra para las categorías de ferretería y terminaciones. Elaboración de informes y análisis que apoyen la gestión del área comercial. Participación activa en la negociación con proveedores.

### ENCARGADA DE LOCAL

**Importaciones Penman Ltda.**

2015-2017

Encargada de dirigir, coordinar y controlar la gestión y el funcionamiento del local. Control de inventario, ingreso de mercadería, libro de ventas y asignación de turnos. Paralelamente, contacto directo y atención de público.

### ASISTENTE DE FACTURACIÓN Y

### COBRANZA

**Transbordadora Austral Broom**

2016

Control diario de ventas y revisión estadística. Ingreso de rendiciones. Contabilización y revisión general de deudas en moneda extranjera. Uso de sistema Flexline.

### ASISTENTE DEPARTAMENTO DE

### PERSONAS

**Empresa Eléctrica de Magallanes**

2015

Realización plan anual de beneficio médico Consalud para afiliados. Uso de sistema Flexline en proceso de remuneraciones y control de horarios.

### ASISTENTE CONTABLE

**Standard Wool Chile S.A**

2014

Revisión de facturas de exportación y realización de cartas para pagos. Revisión de estados resultados. Envío de muestras de productos, realizando los trámites con DHL y el SAG. Uso de programa Manager.