

## CURRICULUM VITAE

**NOMBRE:** Johana Andrea Uribe Álvarez

RUT: 16.966.156-1

FECHA DE NACIMIENTO: 9 de septiembre 1988

TELÉFONO: 85549453

CORREO: [YOYA.ANDY@GMAIL.COM](mailto:YOYA.ANDY@GMAIL.COM)

### **Perfil:**

Con iniciativa y buena comunicación, facilidad y disposición para aprender, buenas relaciones interpersonales, responsable, capacidad de escucha demostrando competencia en el área de atención de público, capacidad para trabajar con grupos de personas.

### **I. Antecedentes académicos.**

#### **1993-2002**

Enseñanza básica completa  
Escuela D-24 18 de septiembre  
Punta Arenas

#### **2005-2008**

Enseñanza media completa  
Liceo María Behety de Menéndez (titulada en la especialidad de ventas)  
Punta Arenas

#### **2008-2011**

Enseñanza superior completa  
Instituto Profesional "Santo Tomás"  
**Título:** Técnico en administración de empresas  
Punta Arenas

## **II. Antecedentes laborales.**

**2007:** Practica laboral en Multitiendas JHONSONS.

**2008-2010:** Vendedora integral en FALABELLA.

**2011 (Enero-abril):** Practica laboral realizada en ENAP edificio bioclimático como asistente de personal.

**2011-2014:** asistente comercial en ferretería EL AGUILA.

**2014:** secretaria docente en pre universitario CPECH.

**2015-2016:** Vendedora en tiendas BATA y durante el mes de enero 2016 fui reemplazo como encargada de tienda.

**2017:** secretaria meson atención al cliente y ejecutiva en el area de creditos y cobranzas en Recasur

**2018:** Ejecutiva Call Center en Clinica Magallanes (reemplazo)

# SANTO TOMÁS

CENTRO DE FORMACIÓN TÉCNICA

DECRETOS EXENTOS N° 217/82, 29/02, 305/03 - MINISTERIO DE EDUCACIÓN

## *Título Técnico de Nivel Superior*

Por cuanto *Johana Andrea Uribe Álvarez*

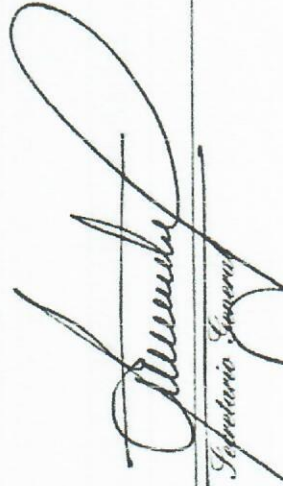
*ha cumplido satisfactoriamente los requisitos para obtener el Título*

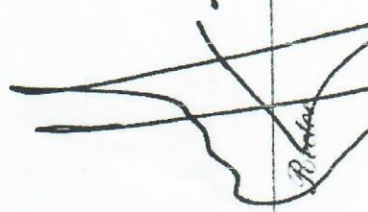
*Técnico de Nivel Superior en Administración*

*y ha sido en ellos Aprobado con Distinción*

*Le otorgo este Diploma en Santiago de Chile 16 de Agosto de 2011*

Registro N° *46.242*

  
*Secretario Superior*

  
*Secretario Superior*