

Lorena del Pilar Riquelme Fernández

Email lolyriquelme3009@gmail.com
Dirección Pasaje Lausana 0833 Villa Colonia Suiza
Teléfono + 56 9 96359294

Secretaria con experiencia diversa en atención de público, trabajo en equipo, con responsabilidad en funciones administrativas, con conocimientos en Word y excel entre otros.

SECRETARIA EJECUTIVA COMPUTACIONAL

Camping Sur Ltda.

Encargada de local.

Zona Franca Punta Arenas

1990 - 1991

Indap Punta Arenas

Secretaria en el departamento de administración y finanzas.

1992 -1993

Reemplazo de la secretaria de Dirección.

Diario La Prensa Austral

Desde el 08/03 al 03/04 realiza reemplazo como operadora de central telefónica.

1993

Universidad de Magallanes

Realizo reemplazo como secretaria administrativa en el departamento de Adquisiciones.

1994

Consulta Médica

Secretaria administrativa en la consulta particular del Dr. José Pinilla Fuentealba

1993 - 1994

1996 - 1997

Mutual de Seguridad CCHC

Punta Arenas

1994

Reemplazo como Secretaria administrativa, atención de público y atención de central telefónica.

Colegio Pierre Fouré

Punta Arenas

1995 - 1996

Secretaria de Administrativa.

Ing. de Proyectos y Asesoría Ltda. Secretaria de residente, con labores administrativas en obras viales

Punta Arenas

2015 - 2017

Estudios

1991 – 1993 Estudios de Secretariado Ejecutivo Computacional en el Instituto Nacional de Capacitación INACAP sede Punta Arenas, rindiendo examen de grado con fecha 27 de abril de 1993.

2016 – 2018 Estudios de Técnico en Construcción en la Universidad de Magallanes.

2017 Curso de contabilidad Básica en INACAP.