

Pablo Nicolas Ilnao Calbucoy
17.238.519-2
25/10/1989
Calle Chiloé # 2462
(61 2)265611 (+56 9) 90949258
pabloIlnao.c@hotmail.com

RESUMEN PROFESIONAL

Titulado de Técnico de Administración de Empresas en el centro de formación técnica Inacap. Con experiencia en el cargo de administrador de empresa en diferentes instituciones de la región de Magallanes en el departamento de RR.HH, así también reemplazo administrativo en el servicio de registro civil. Practica laboral realizada en el Servicio Nacional De aduana. Desempeñando labores del área administrativa en el departamento de fiscalización, Además de fiscalización en terreno. Como también manejo en el área de atención al público en tiendas de retail tales como: Artes de vestir en el área de zapatería, vendedor en hipermercado líder en el área electrónica, etc.

ANTECEDENTES ACADÉMICOS

Técnico en Administración de Empresas Instituto centro formación técnica Inacap, Punta Arenas.	2014-2017
Enseñanza Media Liceo Luis Alberto barrera, Punta Arenas.	2005-2008
Enseñanza Básica Colegio Bernardo O'Higgins D-17, Punta Arenas.	1996-2004

ANTECEDENTES LABORALES

2018 Servicio Registro Civil e identificación

Cargo: Apoyo Administrativo

Responsabilidad: Apoyo en distintos departamentos del registro civil realizando labores como suministrar materiales a las oficina, destrucción mediante procedimiento de las placa patentes dadas de baja o rechazadas y entrega de documentos.

2018 Servicio Nacional De Aduana

Responsabilidad: Funciones en el área de fiscalización tales como: Labores de apoyo en el ámbito de la realización en las auditorías destinadas a la fiscalización de empresas usuarias de la zona franca en la región de Magallanes ciudad de Punta Arenas. Siendo el objetivo de estas auditorías muy importante y Destinadas al control de mercancías ingresadas al país para su posterior salida del recinto franco.

2014-2017 Asociación gremial de colectivo “Libertad”

Cargo: Administrativo

Responsabilidad: Atención a público, Además de funciones de realización en Planillas Microsoft Excel.

2011-2013 Artes de vestir

Cargo: Vendedor

Responsabilidad: Atención a público, como también Reponedor en sucursal de zapatería.

2009-2010 Hipermercado Líder

Cargo: Vendedor

Responsabilidad: Atención al público en la sección de Electro Hogar.

INFORMACIÓN ADICIONAL

Idioma: Inglés Nivel básico hablado y escrito.

Software: Manejo de office (Plantillas Word, Excel, Access, Power Point): Nivel medio.
Programas computacionales:

- Software de remuneraciones nivel medio.
- Sistema de planificación de recursos (ERP) de SAP nivel medio.