



**PAOLA E. CHOURIO R.**

**Teléfono: +56 9 46472029**

### **OBJETIVOS**

Realizar estudios para la creación y ampliación de condiciones favorables en la administración de manera original, eficaz y persuasiva. Planificar, organizar y dirigir programas de relaciones administrativas en la empresa e institución; asesorar a clientes y a empresas así como también cualquier actividad q requiera la empresa

### **ESTUDIOS REALIZADOS**

Licenciada en administración de empresa

Instituto universitario Rafael Beloso chacin (urbe)

### **EXPERIENCIA LABORAL**

- Empresa: GNC live well, Maracaibo, Venezuela

Duración: febrero 2011 hasta enero 2016

Cargo: subgerente

Actividades realizadas: manejo de inventario, ventas, atención al cliente, manejo de caja, funciones administrativas tales como nomina, caja chica, cobranza, seguro social entre otros

- Empresa: century21

Duración: 6 meses

Actividades realizadas: asesor inmobiliario

- Empresa: Cabimas Yaracuy

Duración: 24 meses

Cargo: asistente administrativo

Actividades realizadas: cobranza, inventario, facturación, inventario de cestas, relación y pago de flete entre otras

Teléfono: 0264- 2510061

## **CONOCIMIENTO Y DESTREZAS PERSONALES**

- Manejo de Microsoft office Word, excel
- Experiencia en manejo de personal
- Supervisión , planificación y control de la operatividad de un departamento
- Excelente relación interpersonal
- Facilidad de atención al publica buena presencia

## **OTRO DATOS DE INTERÉS**

Nacionalidad: Venezolana

Estado civil: Soltera

CI. 096138214

Fecha de nacimiento 13/03/2016

## **REFERENCIAS PERSONALES**

- Luisiana Gómez

Licenciada en administración

Teléfono: 0426-0619460

- Lislery rojos

Licenciada en administración

Teléfono: 0414-6175015