

**Carola Andrea Velásquez Díaz**  
**Dirección:** Capitán Guillermo, pje: Taiyin #0252  
**Celular:** 974718340  
**Email:** [karolagah91@gmail.com](mailto:karolagah91@gmail.com)

### **Antecedentes Personales**

**Rut:** 18550473-5  
**Nacionalidad:** chilena  
**Estado civil:** soltera  
**Fecha nacimiento:** 24 junio 1995  
**Ciudad:** Punta Arenas  
**Disponibilidad:** part-time o jornada completa  
**Habilidades:** soy responsable, honesta, ordenada, empática y con ganas de aprender y desempeñar de manera profesional el cargo asignado.

### **Antecedentes Académicos**

**Educación básica:** escuela Pedro Pablo Lemaitre E-23  
**Año finalización:** 2009

**Educación media:** liceo politécnico Cardenal Raúl Silva Henríquez  
**Área de estudios:** técnico **especialización:** alimentación colectiva  
**Año finalización:** 2013

**Educación superior:** Instituto profesional y centro de formación técnica Santo Tomas  
**Área de estudio:** técnico **Carrera:** Técnico de Administración de RR. HH  
**Egreso:** 2016 – 2018 Finalizado.

### **Experiencia laboral**

**Cargo:** Práctica profesional Asistente de RR. HH **Año:** 2018  
**Empresa:** Recasur Limitada  
**Descripción de cargo:** orden y manejo de documentos, manejo del Reloj control en cuanto asignación de jornadas, control de asistencia e ingreso de licencias.

**Cargo:** Cajera **Año:** 2017  
**Empresa:** Ripley  
**Descripción de Cargo:** encargada de la atención de público, contabilidad de la caja, cuadratura y depósitos a tesorería.

Me desempeñe como ordenadora en Falabella el año 2014, a principios del año 2015 realice mi practica como ayudante de cocina en Livina y en el mismo año hasta el 2016 trabaje como ordenadora en la empresa Ripley.