**FICHA ÚNICA DE ANTECEDENTES - SOLICITUD CALIDAD DE USUARIO/LOCATARIO**

**CONFECCIÓN DE CONTRATOS**

Zona Franca – Punta Arenas - Chile

**FECHA:**

**1.- Tipo Usuario/Locatario**

 **( ) Régimen Franco**

 **( ) Régimen General**

**2.- Tipo de Contrato**

**( ) Depósito Público ( ) Arriendo de Módulo**

**( ) Patio y Explanada ( ) Arriendo Terreno para Construir**

**( ) Depósito Público – Patio y Explanada ( ) Arriendo Terreno con Construcciones**

**( ) Otro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) Arriendo de Bodega**

 **( ) Arriendo de Isla o espacio**

**3.- Comparecencia:**

**(a) Persona Natural:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombres: |  |
| Apellidos: |  |
| RUT: |  |
| Profesión u Oficio: |  |
| Estado Civil: |  |
| Domicilio: |  |
| Ciudad: |  |
| Teléfonos: |  |
| E- Mail: |  |
| Giro: |  |

\*Si el estado civil es “Casado”, debe indicar el régimen matrimonial (Soc. conyugal, separación de bienes, participación en los gananciales)

**(b) Persona Jurídica:**

|  |  |
| --- | --- |
| Razón Social: |  |
| RUT: |  |
| Dirección: |  |
| Ciudad: |  |
| Giro:  |  |
| E-mail: |  |

**4.- Representante(s) Legal(es).** Persona(s) facultada(s) para representara la razón social

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre: |  |
| Rut: |  |
| Profesión: |  |
| Estado Civil: |  |
| Dirección: |  |
| Ciudad: |  |
| Teléfono |  | E-mail: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre: |  |
| Rut: |  |
| Profesión: |  |
| Estado Civil: |  |
| Dirección: |  |
| Ciudad: |  |
| Teléfono |  | E-mail: |  |

**5.- Codeudor Solidario:**

**(a) Persona Natural:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre: |  |
| Rut: |  |
| Profesión: |  |
| Estado Civil: |  |
| Dirección: |  |
| Ciudad: |  |
| Teléfono |  | E-mail: |  |

\*Si el estado civil es “Casado”, debe indicar el régimen matrimonial (Soc. conyugal, separación de bienes, participación en los gananciales)

**(b) Persona Jurídica:**

|  |  |
| --- | --- |
| Razón Social: |  |
| RUT: |  |
| Dirección: |  |
| Ciudad: |  |
| Giro: |  |
| Nombre Rep. Legal: |  |
| Rut: |  | Profesión: |  |
| Estado Civil: |  | E-mail: |  |
| Dirección: |  |
| Ciudad: |  | Teléfono: |  |

**6.- Persona de Contacto:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre: |  |
| RUT: |  |
| Teléfonos: |  |
| E- mail: |  |

**7.- Dirección para envío de correspondencia, documentos y facturas:**

 En caso que desee que la correspondencia se haga llegar a una dirección diferente a la especificada en el punto 3. Favor completar:

|  |  |
| --- | --- |
| Dirección de envío: |  |
|  |

**8.- Clausulas Generales (a llenar por SRI, según corresponda):**

|  |  |
| --- | --- |
| Objeto del Contrato: |  |
| Ubicación:(indicar etapa en ZF) |  |
| Deslindes y Dimensiones: |  |
| Renta: |  |
| Plazo: |  |
| Fecha Inicio Contrato: |  |
| Fecha Inicio de Cobro: |  |
| Período de Renovación del Contrato: |  |
| Aviso término contrato: |  |
| Gastos Comunes: |  |
| Destino - Objeto: |  |
| Derecho de Asignación: | Monto: Cuotas: |
| Garantías: |  |
| Fondo de Promoción: |  |
| Informe de ventas: | Libro de ventas ( ) Archivo Plano ( ) Planilla excel ( ) |
| Otros: |  |

**9.- Observaciones:**

|  |
| --- |
|  |

 **Firma**

 **Representante Legal**

**ANTECEDENTES REQUERIDOS**

Se deben acompañar los siguientes antecedentes a la Ficha/Solicitud:

1. **Persona Natural**
* Fotocopia de cédula de Identidad
* Fotocopia certificado iniciación de actividades, según corresponda
* Comprobante de domicilio
* Certificado de Matrimonio
1. **Persona Jurídica:**
* Fotocopia Escritura de Constitución de la Sociedad.
* Fotocopia modificaciones a los estatutos y de la Sociedad si las hay.
* Publicaciones en el Diario Oficial de todas las escrituras correspondientes.
* Inscripción en el Registro de Comercio de escrituras correspondientes.
* Fotocopia certificado iniciación de actividades.
* Poder del o los representantes cuando corresponda.
* Fotocopia de la Cédula de Identidad del o los representantes.
* Certificado de Vigencia de la Sociedad (original), antigüedad máxima 60 días.
* Fotocopia del RUT de la Empresa.
* Otros antecedentes relacionados (ej. Decretos Leyes, Oficios, etc.)
1. **Codeudor solidario:**
* **Si es persona natural:**
	+ - Fotocopia de cédula de Identidad
		- Certificado de matrimonio, si procede.
		- Documentación de respaldo que acredite patrimonio.
* **Si es persona jurídica:**
	+ - Fotocopia Escritura de Constitución de la Sociedad.
		- Fotocopia modificaciones a los estatutos y de la Sociedad si las hay.
		- Publicaciones en el Diario Oficial de todas las escrituras correspondientes.
		- Inscripción en el Registro de Comercio de escrituras correspondientes.
		- Poder del o los representantes cuando corresponda.
		- Fotocopia de la Cédula de Identidad del o los representantes.
		- Certificado de Vigencia de la Sociedad (original), antigüedad máxima 60 días.
		- Fotocopia del RUT de la Empresa.
		- Documentación de respaldo que acredite patrimonio.
1. **Referencias y antecedentes comerciales:**
* Certificado de antecedentes comerciales (Boletín Comercial, Dicom o Cámara de Comercio) con una antigüedad máxima de 30 días al momento de presentar la solicitud.
* Certificado de la Dirección del Trabajo con una vigencia antigüedad máxima de 30 días al momento de la presentación de la solicitud, si corresponde.
* Certificado de Capital Comprobado y Certificado de Antigüedad y Comportamiento emitido al día por su entidad bancaria, si corresponde.
* Copia de la Declaración de Renta de la persona natural o jurídica de los dos años inmediatamente anteriores, si corresponde.
1. **Inscripción UAF**

Acreditar inscripción en [www.uaf.cl](http://www.uaf.cl), acompañando Certificado de Inscripción Vigente, previo a la firma del contrato.